



MINTIC



Evaluación de impacto de la Estrategia de Gobierno en Línea de Colombia

Formulario para entidades del orden nacional

Introducción

Este cuestionario está diseñado para servir al propósito de la recolección de información para la evaluación del impacto de la estrategia de Gobierno en Línea de Colombia para el año 2016 que se lleva a cabo en el contexto del estudio la OCDE sobre el Gobierno Digital en Colombia. Las respuestas a este formulario complementan la información obtenida a través del FURAG. Los datos que proporcione ayudarán a la OCDE y MinTIC para evaluar los resultados logrados en 2016 y fortalecer el marco utilizado para seguir los avances de la estrategia para los años que vienen.

Para responder correctamente al cuestionario, por favor tome nota de las definiciones del MinTIC de los cuatro componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea, de acuerdo con el Artículo 2.2.9.1.2.1. del Decreto 1078 de 2015. Estas definiciones son importantes ya que varias preguntas se refieren a estos cuatro componentes.

Los cuatro componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea

TIC para Servicios:

Comprende la provisión de trámites y servicios a través de medios electrónicos, enfocados a dar solución a las principales necesidades y demandas de los usuarios y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo.

TIC para Gobierno Abierto:

Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo involucrando a los diferentes actores en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

TIC para la Gestión:

Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta articulada de gobierno y para hacer más eficaz la gestión

administrativa entre instituciones de Gobierno.

Seguridad y Privacidad de la Información:

Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, interrupción o destrucción no autorizada.

¿Cómo responder a este cuestionario?

Este cuestionario en línea será realizado a las entidades del orden nacional con el fin de cumplir con el propósito de este estudio del MinTIC y de la OCDE: desarrollar e implementar una metodología de evaluación de impacto de la estrategia GEL. La plataforma de encuestas en línea de la OCDE permite a los encuestados regresar a editar sus respuestas en cualquier momento durante el período que dure la encuesta.

Sin embargo, en razón a que algunas preguntas son obligatorias el cuestionario debe contestarse en estricto orden en el que aparecen las preguntas.

Al fin del cuestionario habrá un espacio para dejar cualquier comentario que tenga en relación con las preguntas formuladas.

En caso de cualquier problema o duda, póngase en contacto con Juan Carlos Noriega Silva de la Dirección de Gobierno en Línea del Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones vía correo electrónico (jnoriega@mintic.gov.co).

Detalles de contacto

1. ***Apellidos**

2. ***Nombres**

3. ***Correo electrónico**

4. ***Cargo**

5. ***Nombre de su entidad**

6. ***Sector**

- ☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
- ☐ AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
- ☐ CIENCIA
- ☐ COMERCIO
- ☐ CULTURA
- ☐ DEFENSA
- ☐ DEL DEPORTE
- ☐ EDUCACIÓN
- ☐ ESTADÍSTICAS
- ☐ FUNCIÓN PÚBLICA
- ☐ HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- ☐ INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
- ☐ INTELIGENCIA ESTRATÉGICA Y CONTRAINTELIGENCIA
- ☐ INTERIOR
- ☐ JUSTICIA Y DEL DERECHO
- ☐ MINAS Y ENERGÍA
- ☐ PLANEACIÓN
- ☐ PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
- ☐ RELACIONES EXTERIORES
- ☐ SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
- ☐ TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
- ☐ TRABAJO
- ☐ TRANSPORTE
- ☐ VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO
- ☐ Otro, por favor especifique

7. *¿Hasta qué punto es una prioridad estratégica para su institución la implementación de la estrategia GEL?

Por favor seleccione una respuesta

- ☐ No es una prioridad
- ☐ Prioridad Baja
- ☐ Alta prioridad
- ☐ Esencial

8. *Por favor, indique:

	Pesos Colombianos (COP)
a. El presupuesto de la entidad en 2016	<input type="text"/>
b. El presupuesto de la estrategia de Gobierno en línea en 2016	<input type="text"/>
c. El presupuesto de la estrategia de Gobierno en línea en 2016, financiado con recursos propios	<input type="text"/>
d. El presupuesto de la estrategia de Gobierno en línea en 2016, financiado con recursos externos	<input type="text"/>

Para responder esta pregunta, tenga en cuenta todos los recursos en moneda (dinero) que directa y/o indirectamente fueron asignados en 2016 a la implementación de Gobierno en línea (GEL). Incluyen los gastos destinados al pago de: consultorías externas, personal de la oficina de TI, desarrollo y mantenimiento de soluciones tecnológicas, alojamiento de la página web de la entidad, streaming contratado para la divulgación de rendiciones de cuentas, entre muchos otros.

Asimismo, tenga en cuenta que el presupuesto financiado con recursos propios hace referencia únicamente a los recursos tanto de inversión como de funcionamiento con cargo al presupuesto de la entidad. Por el contrario, el presupuesto financiado con recursos externos incluye todos los recursos que no hicieron parte del presupuesto de la entidad como por ejemplo: recursos de cofinanciación entregados por MINTIC u otra entidad, recursos obtenidos por organismos internacionales, etc.

9. Por favor, marque las guías de implementación utilizadas por su entidad en el desarrollo de la estrategia GEL.

- ☐ Guía para la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés: <http://bit.ly/1fpNntX>
- ☐ Norma Técnica Colombiana NTC 5854 (Accesibilidad de sitios web): <http://ntc5854.accesibilidadweb.co/>

- ☐ Lineamientos y metodologías en Usabilidad para Gobierno en línea: <http://bit.ly/2mTrnhW>
- ☐ Lineamientos para el Diseño e Implementación de Mediciones de Percepción y Expectativas Ciudadanas del Departamento Nacional de Planeación PNSC: <http://bit.ly/2mNjQ2o>
- ☐ Anexo Guía de atención al usuario por múltiples canales: <http://bit.ly/2mwRqlu>
- ☐ Guía de lenguaje común de intercambio de información: <http://bit.ly/2mNjmJD>
- ☐ Guía para la Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP): <http://bit.ly/2n3qUKs>
- ☐ Lineamientos para la rendición de cuentas por medios electrónicos - MinTIC: <http://bit.ly/2ne2PRW>
- ☐ Manual único de rendición de cuentas: <http://bit.ly/1SYqHk1>
- ☐ Guía para la apertura de datos en Colombia: <http://bit.ly/2jWKe87>
- ☐ Guía de innovación abierta: <http://bit.ly/1NQva1Z>
- ☐ Anexo para ejercicios de participación electrónica: <http://bit.ly/2m60usv>
- ☐ Guías del dominio de estrategia de TI: <http://bit.ly/2nekRDr>
- ☐ Guía General de Adopción del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial: <http://bit.ly/2mTAzCW>
- ☐ Guías del dominio de Gobierno de TI: <http://bit.ly/2nrNltU>
- ☐ Guía para entender los Acuerdos Marco de Precios (AMP): <http://bit.ly/2n3tCjm>
- ☐ Guías del dominio de Información: <http://bit.ly/2n3qK5M>
- ☐ Guías del dominio de sistemas de información: <http://bit.ly/2nekusn>
- ☐ Guía del dominio de servicios tecnológicos: <http://bit.ly/2nwiCsr>
- ☐ Guía del dominio de uso y apropiación: <http://bit.ly/2n3prUv>
- ☐ Guía del Diseño e implementación de una estrategia de seguridad de la información: <http://bit.ly/2myzE8g>
- ☐ Guías del modelo de seguridad y privacidad de la información: <http://bit.ly/1DyLXTF>

10. ***Por favor proporcione los siguientes datos sobre el personal de su entidad para el año 2016.**

	Número total
a. Número de empleados de planta de la entidad	<input type="text"/>
b. Número de empleados de planta dedicados a la implementación de la estrategia de Gobierno en línea	<input type="text"/>

c. Número de contratistas de la entidad

d. Número total de contratistas dedicados a la implementación de la estrategia Gobierno en línea

11. ¿Su entidad tiene conocimiento de los siguientes documentos de política y normas relacionadas con la estrategia de Gobierno en línea?

Por favor marque todas las regulaciones que conoce en la lista abajo.

- ☐ Decreto Ley 2150 de 1995 - Estatuto Anti-trámites
- ☐ Ley 1341 de 2009 - Mecanismo y condiciones para garantizar la masificación del Gobierno en Línea
- ☐ Decreto 1078 de 2015 - Decreto Único Sectorial - Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea
- ☐ Ley 57 de 1985 - Publicidad de los actos y documentos oficiales
- ☐ Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos
- ☐ Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional
- ☐ Decreto Reglamentario Único 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República
- ☐ Decreto 103 de 2015 - Reglamento sobre la gestión de la información pública
- ☐ Resolución 3564 de 2015 - Reglamentaciones asociadas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ☐ Ley 527 de 1999 - Ley de Comercio Electrónico
- ☐ Decreto Ley 2150 de 1995 - Suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
- ☐ Decreto 333 de 2014 - Régimen de acreditación de las entidades de certificación
- ☐ Ley 962 de 2005 - Racionalización de trámites y procedimientos administrativos
- ☐ Decreto 019 de 2012 - Suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
- ☐ NTC 5854 de 2012 - Accesibilidad a páginas web
- ☐ Decreto 2364 de 2012 - Firma electrónica
- ☐ Ley 790 de 2002 - Programa de Reforma de la Administración Pública
- ☐ Decreto 235 de 2010 - Intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas
- ☐ Decreto 415 de 2016 - Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones
- ☐ Ley 1266 de 2008 - Disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información

- ☐ Ley Estatutaria 1581 de 2012 - Protección de datos personales
- ☐ Acuerdo 003 de 2015 del Archivo General de la Nación por el cual se dan lineamientos generales sobre la gestión de documentos electrónicos
- ☐ CONPES 3854 de 2016 – Política nacional de seguridad digital

12. ¿Cuáles de los siguientes documentos de política y regulación aplica su entidad en la implementación de la estrategia de Gobierno en línea?

Por favor marque todas las regulaciones que se apliquen.

- ☐ Decreto Ley 2150 de 1995 - Estatuto Anti-trámites
- ☐ Ley 1341 de 2009 - Mecanismo y condiciones para garantizar la masificación del Gobierno en Línea
- ☐ Decreto 1078 de 2015 - Decreto Único Sectorial - Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea
- ☐ Ley 57 de 1985 - Publicidad de los actos y documentos oficiales
- ☐ Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos
- ☐ Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional
- ☐ Decreto Reglamentario Único 1081 de 2015 - Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República
- ☐ Decreto 103 de 2015 - Reglamento sobre la gestión de la información pública
- ☐ Resolución 3564 de 2015 - Reglamentaciones asociadas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ☐ Ley 527 de 1999 - Ley de Comercio Electrónico
- ☐ Decreto Ley 2150 de 1995 - Suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
- ☐ Decreto 333 de 2014 - Régimen de acreditación de las entidades de certificación
- ☐ Ley 962 de 2005 - Racionalización de trámites y procedimientos administrativos
- ☐ Decreto 019 de 2012 - Suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
- ☐ NTC 5854 de 2012 - Accesibilidad a páginas web
- ☐ Decreto 2364 de 2012 - Firma electrónica
- ☐ Ley 790 de 2002 - Programa de Reforma de la Administración Pública
- ☐ Decreto 235 de 2010 - Intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas
- ☐ Decreto 415 de 2016 - Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones

- ☐ Ley 1266 de 2008 - Disposiciones generales de habeas data y se regula el manejo de la información
- ☐ Ley Estatutaria 1581 de 2012 - Protección de datos personales
- ☐ Acuerdo 003 de 2015 del Archivo General de la Nación por el cual se dan lineamientos generales sobre la gestión de documentos electrónicos
- ☐ CONPES 3854 de 2016 – Política nacional de seguridad digital

13. ¿Su entidad es usuaria de las siguientes herramientas ofrecidas por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionadas con la Estrategia de Gobierno en Línea?

Por favor marque todas las herramientas que utiliza su entidad para la implementación de la estrategia de gobierno en línea

- ☐ Portal Sí Virtual
- ☐ Portal de Datos Abiertos
- ☐ Portal de Lenguaje Común

14. Seleccione los temas de la estrategia de gobierno en línea sobre los cuales la entidad planeó realizar acciones durante el año 2016.

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen

- ☐ Trámites y servicios en línea
- ☐ Sistemas integrados de PQRD
- ☐ Servicios centrados en el usuario
- ☐ Transparencia y acceso a la información pública soportado en TIC (publicación de información y de datos abiertos)
- ☐ Rendición de cuentas soportada en TIC
- ☐ Ejercicios de colaboración soportados en TIC (innovación abierta)
- ☐ Participación ciudadana por medios electrónicos
- ☐ Generación de una Estrategia TI
- ☐ Gobierno de TI
- ☐ Información (Gestión de la información para la toma de decisiones)
- ☐ Gestión de los sistemas de información
- ☐ Servicios tecnológicos (Gestión de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas, los servicios de información y la operación de la entidad).
- ☐ Uso y Apropriación de TIC

- ☐ Capacidades institucionales (Automatización de procesos y procedimientos y la aplicación de buenas prácticas de TI)
- ☐ Diagnóstico de Seguridad y Privacidad
- ☐ Generación de Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- ☐ Gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información
- ☐ Evaluación del desempeño de seguridad y privacidad de la información

15. ¿En el año 2016, sobre cuáles temas de la Estrategia de Gobierno en línea fueron capacitados los servidores públicos de su entidad?

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen

- ☐ Trámites y servicios en línea
- ☐ Trámites y servicios móviles
- ☐ Sistema integrado de PQRD
- ☐ Caracterización de usuarios de los servicios de la entidad
- ☐ Accesibilidad de trámites y servicios en línea
- ☐ Usabilidad de trámites y servicios en línea
- ☐ Promoción de trámites y servicios en línea
- ☐ Conceptos básicos de datos abiertos
- ☐ Publicación de datos abiertos de calidad según las estándares y normas nacionales y/o internacionales
- ☐ Uso de datos abiertos para involucrar actores no institucionales (p.ej. ciudadanos, sector privado, organizaciones no gubernamentales)
- ☐ Valor potencial de la reutilización de datos abiertos (p.ej. para mejorar la prestación de servicios, mejorar la participación del público)
- ☐ Reutilización de datos abiertos publicados por otras entidades públicas o por el sector privado para la innovación en el sector público (p.ej. la prestación de servicios más específica, formulación de políticas)
- ☐ Arquitectura de TI en la entidad para lograr que esté alineada con las estrategias organizacionales y sectoriales
- ☐ Gestión adecuada de programas y proyectos asociados a TI. Incluye el direccionamiento de proyectos de TI y el seguimiento y evaluación de los mismos.
- ☐ Análisis de datos y toma de decisiones a partir de los componentes de información que se procesan en la entidad.
- ☐ Sistemas de información estandarizados, interoperables y usables
- ☐ Operación, monitoreo y supervisión de los Servicios Tecnológicos

- ☐ Combinación e intercambio de datos producidos por otras entidades públicas para producir contenidos compartidos, servicios y políticas entre las administraciones
- ☐ Coordinación y colaboración con actores externos (es decir, habilidades para mejorar la cooperación técnica público-privada y asociaciones)
- ☐ Leyes de protección de datos personales y otras normas pertinentes
- ☐ Etapas y actividades del Modelo de seguridad y privacidad de la información
- ☐ Normativa de privacidad (p.ej. mecanismos de consentimiento, límites de retención de datos)
- ☐ Prevención de riesgos internos de seguridad de información (p.ej. acceso no autorizado, destrucción, modificación de datos)
- ☐ Prevención de riesgos externos de seguridad de información (p.ej. ataques cibernéticos)
- ☐ Respuesta a incidentes internos y externos de seguridad digital
- ☐ Uso ético de los datos.

16. *¿A cuántas sesiones de sensibilización y/o capacitación asistieron los servidores públicos de su entidad relacionadas con los siguientes temas de la estrategia de gobierno en línea?

Si la entidad recibió en una misma sesión sensibilización y/o capacitación sobre la estrategia en general, dicha capacitación cuenta para todas las opciones de respuesta.

Número de sesiones asistidas en 2016	
TIC para servicios	<input type="text"/>
TIC para gobierno abierto	<input type="text"/>
TIC para la Gestión	<input type="text"/>
Seguridad y privacidad de la información	<input type="text"/>

17. *¿Cómo se coordina la implementación de la estrategia de gobierno en línea en su entidad?

Por favor, seleccione una respuesta.

- ☐ Hay un órgano (comité) o área que coordina la implementación institucional de los cuatro componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea conjuntamente (TIC para servicios, TIC para gobierno abierto, TIC para la gestión y seguridad y privacidad de la información)
- ☐ Hay varios órganos (comités) o áreas que coordinan diferentes componentes específicos de la Estrategia de Gobierno en Línea
- ☐ El director de TI, CIO y/o Líder GEL coordina con otras áreas los diferentes proyectos que incorporan TIC en la entidad
- ☐ El director de TI, CIO, Líder GEL y/o gerente(s) de proyectos de TIC coordinan entre ellos sin mayor dirección institucional
- ☐ Hay poca coordinación entre los diferentes proyectos de TIC
- ☐ No hay ninguna coordinación entre los diferentes proyectos de TIC

18. ¿La entidad cuenta con (un) plan/política/estrategia(s) en la que especifique(n) metas/objetivos para cualquiera de los siguientes temas?

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen.

- ☐ TIC para Servicios (desarrollo de servicios de gobierno digital, incluyendo servicios en línea y móviles)
- ☐ TIC para Gobierno Abierto (uso de las TIC para mejorar la transparencia de gobierno y participación ciudadana y rendición de cuentas, incluyendo los datos de gobierno abierto)

19. Seleccione las actividades que realizó la entidad en el 2016, relacionadas con la implementación de trámites y otros procedimientos administrativos en línea.

- ☐ Caracterización de usuarios
- ☐ Incorporación de criterios de accesibilidad en los trámites y otros procedimientos administrativos en línea
- ☐ Incorporación de criterios de usabilidad en los trámites y otros procedimientos administrativos en línea
- ☐ Promoción del uso de los trámites y otros procedimientos administrativos en línea

☐ Evaluación de la satisfacción de los usuarios de trámites y otros procedimientos administrativos en línea

20. Indique si en el año 2016, la entidad realizó actividades orientadas a:

- ☐ Gestionar Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) a través del sitio web de la entidad
- ☐ Gestionar Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) a través de dispositivos móviles
- ☐ Gestionar Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) a través de un sistema integrado

21. *¿En el 2016 la entidad tenía trámites u Otros Procedimientos Administrativos (OPA) que pudieron ser racionalizados?

*Según el Departamento Administrativo de la Función Pública, un **trámite** es el "Conjunto de requisitos, pasos, o acciones regulados por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio".*

*Un **OPA**, en cambio es un "Conjunto de acciones que realiza el usuario de manera voluntaria para obtener un producto o servicio que ofrece una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas dentro del ámbito de su competencia, sus características son la no obligatoriedad para el usuario y no tienen costo para éste"*

Conforme a lo anterior, un ejemplo de un trámite es el impuesto de industria y comercio, y un ejemplo de OPA es certificado de paz y salvo del impuesto de industria y comercio.

Un OPA es igual a lo que tradicionalmente se conoce como un servicio.

Por favor seleccione una respuesta.

- ☐ Sí
- ☐ No, la entidad no tiene trámites ni OPA
- ☐ No, la entidad ya racionalizó todos sus trámites y OPA

22. *Indique:

El número de trámites que planeó racionalizar la entidad en el 2016	<input type="text"/>
El número de trámites que racionalizó la entidad en el 2016	<input type="text"/>
El número de otros procedimientos administrativos que planeó racionalizar la entidad en el 2016	<input type="text"/>

Según el Departamento Administrativo de la Función Pública, un **trámite** es el "Conjunto de requisitos, pasos, o acciones regulados por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio".

Un **OPA**, en cambio es un "Conjunto de acciones que realiza el usuario de manera voluntaria para obtener un producto o servicio que ofrece una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas dentro del ámbito de su competencia, sus características son la no obligatoriedad para el usuario y no tienen costo para éste"

Conforme a lo anterior, un ejemplo de un trámite es el impuesto de industria y comercio, y un ejemplo de OPA es certificado de paz y salvo del impuesto de industria y comercio.

Un OPA es igual a un servicio.

23. *En el transcurso del 2016 cuántas veces su entidad organizó consultas con los siguientes grupos de interés para intercambiar información relacionada con planes de datos abiertos de su entidad (sugerencias para priorización, publicación o fechas de lanzamiento de datos)?

Por favor, especifique una frecuencia para cada grupo de usuarios.

Organizaciones del sector privado (empresas)	<input type="text"/>
Ciudadanos	<input type="text"/>
Periodistas	<input type="text"/>
Academia	<input type="text"/>
Organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones sin ánimo de lucro)	<input type="text"/>
Servidores públicos	<input type="text"/>

24. Indique cuáles de las siguientes actividades de transparencia y acceso a la información realizó la entidad durante el 2016.

- ☐ Publicó información en el sitio web de la entidad
- ☐ Actualizó la información publicada en su sitio web
- ☐ Habilitó mecanismos para la suscripción de los usuarios a servicios de información

25. Indique cuáles de las siguientes actividades de rendición de cuentas realizó la entidad durante el 2016.

- ☐ Publicó en el sitio web de la entidad sus informes de gestión del 2016
- ☐ Utilizó canales electrónicos para convocar a sus grupos de interés a los eventos de rendición de cuentas presenciales
- ☐ Habilitó de manera permanente canales electrónicos para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés
- ☐ Publicó los aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés sobre la gestión de la entidad y las decisiones adoptadas frente a los mismos en su página web

26. Indique cuáles de las siguientes actividades de colaboración realizó la entidad durante el 2016.

- ☐ Identificó problemas o retos adecuados para resolver
- ☐ Habilitó las herramientas tecnológicas e insumos necesarios para la colaboración de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés
- ☐ Gestionó las acciones de colaboración para obtener la(s) solución(es) o mejora(s) a los problemas o retos identificados
- ☐ Publicó los resultados del proceso de colaboración

27. Indique las actividades que realizó la entidad durante el 2016 relacionadas con la participación ciudadana.

- ☐ Elaboró y divulgó el plan de participación por medios electrónicos
- ☐ Habilitó y divulgó los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales, de acuerdo con el plan de participación
- ☐ Desarrolló acciones de mejoramiento continuo para incrementar la participación y el uso de los canales electrónicos, de acuerdo con la retroalimentación obtenida por parte de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés

28. *¿Su entidad utiliza el marco de interoperabilidad del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (incluyendo normas y políticas) para apoyar la colaboración entre organismos y entidades?

Por favor seleccione todas las opciones que apliquen.

- ☐ Sí, se utiliza el marco de interoperabilidad entre dependencias dentro de mi entidad
- ☐ Sí, se utiliza el marco de interoperabilidad entre mi entidad y un número selecto de entidades al mismo nivel de gobierno (nacional, regional o municipal)
- ☐ Sí, se utiliza el marco de interoperabilidad entre todas las entidades al mismo nivel de gobierno que mi entidad (nacional, regional o municipal)
- ☐ Sí, se utiliza el marco de interoperabilidad entre mi entidad y un número selecto de entidades a través de diferentes niveles de gobierno (nacional, regional o municipal)
- ☐ Sí, se utiliza el marco de interoperabilidad para el conjunto del sector público
- ☐ No se utiliza el marco de interoperabilidad

29. *¿Su entidad utiliza infraestructura compartida de las TIC (p.ej. centros de datos compartidos, alojamiento de sitio web compartido)?

Se entiende que la infraestructura es compartida si dos o más entidades utilizan los mismos recursos tecnológicos, independientemente de quién pague por ellos.

- ☐ Sí
- ☐ No

30. *Si la anterior respuesta fue afirmativa por favor indique si comparte esta infraestructura:

- ☐ Con dependencias que están dentro de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que hacen parte del mismo nivel de gobierno de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que conforman el sector público
- ☐ Con otras entidades diferentes a entidades del gobierno (bancos, empresas, entre otros)

31. *¿Su entidad utiliza procesos de gestión compartidos (p ej. gestión logística común; sistema de pagos común)?

Se entiende que los procesos de gestión son compartidos si dos o más entidades utilizan los mismos procesos de gestión, independientemente de quién pague por ellos.

☐ Sí

☐ No

32. *Si la anterior respuesta fue afirmativa por favor indique si comparte estos procesos de gestión:

- ☐ Con dependencias que están dentro de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que hacen parte del mismo nivel de gobierno de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que conforman el sector público
- ☐ Con otras entidades diferentes a entidades del gobierno (bancos, empresas, entre otros)

33. *¿Su entidad utiliza servicios compartidos (p.ej. desarrollo de software conjunto; sistemas electrónicos de colaboración)?

Se entiende que los servicios son compartidos si dos o más entidades utilizan los mismos servicios, independientemente de quién pague por ellos.

☐ Sí

☐ No

34. *Si la anterior respuesta fue afirmativa por favor indique si comparte estos servicios:

- ☐ Con dependencias que están dentro de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que hacen parte del mismo nivel de gobierno de la entidad
- ☐ Con todas las entidades que conforman el sector público
- ☐ Con otras entidades diferentes a entidades del gobierno (bancos, empresas, entre otros)

35. *¿Su entidad realiza actividades de analítica de datos, "Data analytics" (p.ej. aplicando minería de datos, perfilamiento, aprendizaje automático para soportar la toma de decisiones y la conducción de políticas)?

Analítica de datos va más allá que producir, recoger o intercambiar datos. Habla del tratamiento analítico de conjuntos de datos para obtener nuevas informaciones que pueden servir a mejorar servicios, procesos internos o políticas.

☐ Sí

☐ No

36. *Si su anterior respuesta fue afirmativa, por favor dé ejemplos de análisis de datos en su entidad.

37. *¿En el 2016 la entidad tenía trámites u otros procedimientos administrativos inscritos en SUI?

Según el Departamento Administrativo de la Función Pública, un **trámite** es el "Conjunto de requisitos, pasos, o acciones regulados por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio".

Un **OPA**, en cambio es un "Conjunto de acciones que realiza el usuario de manera voluntaria para obtener un producto o servicio que ofrece una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas dentro del ámbito de su competencia, sus características son la no obligatoriedad para el usuario y no tienen costo para éste"

Conforme a lo anterior, un ejemplo de un trámite es el impuesto de industria y comercio, y un ejemplo de OPA es certificado de paz y salvo del impuesto de industria y comercio.

☐ Sí

☐ No

38. *Por favor indique:

El número total de trámites y otros procedimientos administrativos inscritos en el SUI que tiene la Entidad para los cuales está habilitado algún mecanismo de autenticación electrónica

El número total de transacciones realizadas utilizando la autenticación electrónica para los trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUI

39. *En relación con el uso de trámites u otros procedimientos administrativos (OPA) por favor indique el número total de:

Se entiende que un trámite u OPA puede realizarse totalmente a través de un dispositivo móvil cuando todos los pasos que lo conforman pueden realizarse a través de un dispositivo móvil, como el celular o una tablet).

Un trámite u OPA puede realizarse parcialmente a través de un dispositivo móvil cuando uno o más pasos que lo conforman (pero no todos) pueden realizarse a través de un dispositivo móvil.

Se entiende que una transacción fue realizada totalmente presencial cuando todos los pasos del proceso que conforman el trámite/OPA se hicieron en los puntos de servicio físicos de la entidad.

Se entiende que una transacción fue realizada totalmente a través de Internet cuando todos los pasos que conforman el trámite/OPA se hicieron a través de dicho canal.

Se entiende que una transacción fue realizada parcialmente a través de Internet cuando uno o más pasos que conforman el trámite/OPA (pero no todos) se hicieron a través de dicho canal.

Se entiende que una transacción fue realizada totalmente a través de teléfono cuando todos los pasos que conforman el trámite/OPA se hicieron a través de dicho canal.

Se entiende que una transacción fue realizada parcialmente a través de teléfono cuando uno o más pasos que conforman el trámite/OPA (pero no todos) se hicieron a través de dicho canal.

Se entiende que una transacción fue realizada totalmente a través de un dispositivo móvil cuando todos los pasos que conforman el trámite/OPA se hicieron a través de dicho canal.

Se entiende que una transacción fue realizada parcialmente a través de un dispositivo móvil cuando uno o más pasos que conforman el trámite/OPA (pero no todos) se hicieron a través de dicho canal.

Por favor introduzca la información en todas las opciones de respuesta según corresponda al año 2016.

	Número total
Trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad inscritos en el SUIT que <u>pueden realizarse totalmente</u> a través de un dispositivo móvil.	<input type="text"/>
Trámites y otros procedimientos administrativos de la entidad inscritos en el SUIT que <u>pueden realizarse parcialmente</u> a través de un dispositivo móvil.	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas</u> para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT (total para todos los canales utilizados: presencial, telefónico o Internet).	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas totalmente de manera presencial</u> para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT.	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas totalmente a través de internet</u> (correo electrónico, mensajería instantánea, Chat, foros, portales web, aplicaciones móviles, medios sociales) para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT.	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas parcialmente a través de internet</u> (correo electrónico, mensajería instantánea, Chat, foros, portales web, aplicaciones móviles, medios sociales) para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT.	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas totalmente a través de teléfono</u> para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT.	<input type="text"/>
Transacciones <u>realizadas parcialmente a través de teléfono y parcialmente de manera presencial</u> (no utilizando el internet) para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT.	<input type="text"/>
<u>Transacciones realizadas totalmente a través de un dispositivo móvil</u> para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUIT	<input type="text"/>

Transacciones realizadas parcialmente a través de un dispositivo móvil para trámites y otros procedimientos administrativos que tiene la Entidad inscritos en el SUII.

40. *En relación con el tema de datos abiertos, por favor indique el número de:

	Número total
Conjuntos de datos abiertos que publicó su entidad en la plataforma de datos abiertos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o en otras plataformas	<input type="text"/>
Conjuntos de datos abiertos publicados por su entidad que se proporcionan como datos estructurados (p.ej. se proporciona datos en Excel y no un documento pdf):	<input type="text"/>
Conjuntos de datos abiertos publicados por su entidad que se proporcionan en múltiples formatos (es decir, más de un formato p. ej. CSV, JSON, txt, xml)	<input type="text"/>
Conjuntos de datos abiertos publicados por su entidad que se proporcionan en formatos legibles automáticamente (p.ej. XML, CSV):	<input type="text"/>

41. *Por favor indique el número total de:

	Número total
Procesos y procedimientos internos de la entidad	<input type="text"/>
Procesos y procedimientos internos de la entidad automatizados y/o soportados en sistemas de información	<input type="text"/>

42. ¿Cuántos incidentes de seguridad de la información fueron comunicados en el sitio web del gobierno institucional o central?

Para responder a esta pregunta tenga en cuenta si los incidentes de seguridad se comunicaron al público, a través del sitio web de la entidad o de otro sitio web del gobierno.

43. *¿Su entidad atiende población vulnerable (poblaciones indígenas, campesinos, afro-colombianos, madres cabeza de familia, desplazados, ancianos, víctimas de conflicto, menores de edad, comunidad LGTBI, población en condición de pobreza e indigencia, población en condición de discapacidad)?

☐ Sí

☐ No

44. *Por favor, indique el número de ejercicios, iniciativas o acciones de participación para la consulta o toma de decisiones realizados en 2016 por la Entidad con la ciudadanía, usuarios o grupos de interés que hace parte de grupos vulnerables y marginados, en los que utilizó medios electrónicos.

45. *¿Su entidad ha recibido quejas o reclamaciones por parte de los usuarios de trámites y otros procedimientos administrativos en línea, relacionadas con la privacidad de sus datos personales?

☐ Sí

☐ No

46. *Por favor indique cuántas quejas o reclamaciones recibió su entidad durante el año 2016:

47. Por favor indique el número de:

Visitas a su sitio web oficial durante el año 2016	<input type="text"/>
Visitas a la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su sitio web oficial durante el año 2016	<input type="text"/>

48. *¿En el 2016 la entidad tenía trámites u otros procedimientos administrativos (OPA) que pudieran hacerse al mismo tiempo tanto de forma presencial como en línea?

Por favor seleccione una respuesta

☐ Sí

☐ No

49. *En relación con el trámite u otro procedimiento administrativo (OPA) más utilizado de la entidad que puede ser realizado tanto de forma presencial como en línea, indique lo siguiente:

Nombre del trámite/OPA	<input type="text"/>
Vínculo hacia el trámite/OPA en línea	<input type="text"/>
Destinatarios del trámite/OPA (ciudadanos y/o empresas)	<input type="text"/>
Número de transacciones realizadas presencialmente en 2016	<input type="text"/>
Número de usuarios (ciudadanos/empresas) que realizaron el trámite/OPA presencialmente en 2016	<input type="text"/>
Número de transacciones realizadas en línea en 2016	<input type="text"/>
Número de usuarios (ciudadanos/empresas) que realizaron el trámite/OPA en línea en 2016	<input type="text"/>
Número de pasos del proceso que debió realizar la entidad en 2016 para proveer el trámite/OPA de forma presencial	<input type="text"/>
Número de pasos del proceso que debió realizar la entidad en 2016 para proveer el trámite/OPA en línea	<input type="text"/>
Número de pasos del proceso que debió realizar el usuario para acceder al trámite/OPA de forma presencial en 2016	<input type="text"/>
Número de pasos del proceso que debió realizar el usuario para acceder al trámite/OPA en línea en 2016	<input type="text"/>
El tiempo promedio (en minutos) que tardó en 2016 la entidad en completar el trámite/OPA de forma presencial	<input type="text"/>
El tiempo promedio (en minutos) que tardó en 2016 la entidad en completar la provisión del trámite/OPA en línea	<input type="text"/>
El tiempo promedio (en minutos) que tardó en 2016 un usuario en completar la realización del trámite/OPA de forma presencial	<input type="text"/>
El tiempo promedio (en minutos) que tardó en 2016 un usuario en completar la realización del trámite/OPA en línea	<input type="text"/>
El gasto (en pesos) en que incurrió la entidad para proveer el trámite/OPA de forma presencial	<input type="text"/>
El gasto (en pesos) en que incurrió la entidad para proveer el trámite/OPA en línea	<input type="text"/>
El valor (en pesos) que debió pagar el usuario para acceder al trámite/OPA de forma presencial	<input type="text"/>

El valor (en pesos) que debió pagar el usuario para acceder al trámite/OPA en línea

50. La prestación en línea del trámite/OPA mencionado en la anterior pregunta generó en 2016:

(Seleccione todas las respuestas que apliquen)

- ☐ Ahorro de dinero en la provisión del trámite/servicio para la entidad
- ☐ Mayor gasto de dinero en la provisión del trámite/servicio para la entidad
- ☐ Ahorro de tiempo en la provisión del trámite/servicio por parte de la entidad
- ☐ Mayor tiempo en la provisión del trámite/servicio por parte de la entidad
- ☐ Ahorro de dinero para acceder al trámite/servicio por parte del usuario
- ☐ Mayor gasto de dinero para acceder al trámite/servicio por parte del usuario
- ☐ Ahorro de tiempo para acceder al trámite/servicio por parte del usuario
- ☐ Mayor tiempo para acceder al trámite/servicio por parte del usuario
- ☐ Un mayor acceso de los usuarios al trámite/servicio

51. *¿El trámite/otro procedimiento administrativo seleccionado está dirigido a población vulnerable (comunidades afro, indígenas, población en condición de discapacidad, población en condición de pobreza, desplazados, entre otros)?

- ☐ Sí
- ☐ No

52. *Indique si en el 2016 las bases de datos de la entidad:

- ☐ Fueron más completas que las de 2015, en términos de datos disponibles
- ☐ Permanecieron iguales, en términos de datos disponibles
- ☐ Fueron menos completas que las de 2015, en términos de datos disponibles

53. *Indique si la frecuencia de actualización (fechas previstas para las actualizaciones) de los datos de la entidad entre el 2015 y el 2016:

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

54. *Indique si la descripción de metadatos de los datos de la entidad entre el 2015 y el 2016:

Recuerde que los metadatos son aquéllos que describen los aspectos básicos de un conjunto de datos como por ejemplo: el nombre de los datos o del conjunto de datos, la entidad que los produce, el idioma en que se encuentran, etc.

Los metadatos son una herramienta fundamental para organizar, clasificar, relacionar y encontrar los datos necesarios.

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

55. *Indique si la información sobre las fuentes de datos de la entidad (p.ej. Informar quién produce y publica los datos):

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

56. *Indique si la provisión de datos brutos (raw data) de la entidad entre el 2015 y el 2016:

Recuerde que los datos brutos son aquéllos que no han sido manipulados o procesados luego de recolectarse de la fuente de información, como por ejemplo el número de identificación y datos de contacto que entrega un ciudadano al momento de solicitar un trámite.

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

57. *Indique si la provisión de datos desagregados de la entidad (por ejemplo, por género, grupo socioeconómico, etc.) entre el 2015 y el 2016:

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

58. *Indique si la precisión de los datos de la entidad entre el 2015 y el 2016:

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

59. *Indique si la accesibilidad y legibilidad de los datos de la entidad (p.ej. formatos abiertos, legibles y accesibles por máquinas) entre el 2015 y el 2016:

- ☐ Mejoró
- ☐ Se mantuvo estable
- ☐ Empeoró

60. *Indique si entre el 2015 y el 2016, la consistencia de los datos que generan diferentes fuentes de información en la entidad:

- ☐ Mejoró

☐ Se mantuvo estable

☐ Empeoró

61. *Indique si la validez de los datos de la entidad entre el 2015 y el 2016:

☐ Mejoró

☐ Se mantuvo estable

☐ Empeoró

62. *Indique si la unicidad de los datos de la entidad entre el 2015 y el 2016:

Recuerde que la unicidad hace referencia a que en la existe un único dato relacionado con un determinado tema. Por ejemplo, existe un único valor para el presupuesto de la entidad, un único valor para el número de empleados de la entidad, un único valor para el número de ciudadanos que interpusieron derechos de petición, etc.

☐ Mejoró

☐ Se mantuvo estable

☐ Empeoró

63. *Indique cuáles de los siguientes procesos internos fueron mejorados en el 2016 gracias a las TIC.

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen.

- ☐ Gestión de recursos humanos
- ☐ Ciclo presupuestario
- ☐ Gestión financiera
- ☐ Gestión de activos
- ☐ Viáticos y comisiones
- ☐ Contratación
- ☐ Gestión de proyectos
- ☐ Participación de actores en procesos de toma de decisión
- ☐ Gestión de reclamos y sugerencias
- ☐ Comunicación interna y externa
- ☐ Procesamiento de formularios
- ☐ Formulación de políticas basadas en evidencia
- ☐ Provisión de servicios
- ☐ Detección/prevención de comportamiento erróneo
- ☐ Evaluación de iniciativas
- ☐ Otro, por favor especifique:

64. *Por favor, indique a través de qué métodos su entidad regularmente intercambia datos con otras entidades públicas.

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen.

- ☐ Mi entidad no intercambia regularmente datos con otras instituciones públicas

- ☐ Mi entidad intercambia datos a través de solicitudes individuales a otras instituciones públicas
- ☐ Mi entidad intercambia datos a través de acuerdos de gobierno a gobierno
- ☐ Mi entidad intercambia datos a través del portal de datos abiertos del gobierno
- ☐ Mi entidad intercambia datos a través de la plataforma de interoperabilidad del Estado

65. *¿Con qué finalidad su entidad ha realizado proyectos en los que se reutilizaron datos?

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen.

- ☐ Desarrollar capacidades de prospectiva estratégica a partir de tendencias económicas y sociales, para la formulación de políticas (p.ej. a través de análisis predictivo)
- ☐ Desarrollar políticas basadas en la evidencia a partir únicamente del análisis de datos ya presentes dentro de la propia entidad
- ☐ Desarrollar políticas basadas en la evidencia a partir del análisis de los datos compartidos por otras instituciones en conjunto con información que existe dentro de la propia entidad
- ☐ Aumentar la participación de los actores sociales (datos, análisis o visualizaciones que apoyan los procesos de deliberación con los ciudadanos o empresas)
- ☐ Incorporar datos producidos por la ciudadanía en el ciclo de políticas públicas
- ☐ Desarrollar tramites/servicios centrados en el ciudadano (adaptación de los servicios al ciudadano según datos sobre sus necesidades, preferencias y patrones de uso)
- ☐ Aumentar la productividad del sector público y eficiencia (gestión basada en datos financieros, tiempo, recursos humanos o materiales)
- ☐ Desarrollar capacidades de supervisión para el aprendizaje de la entidad y la mejora del rendimiento (utilizando datos que permiten el seguimiento continuo de la política e introducción de ajustes a las políticas)
- ☐ Otro(s), por favor especifique

66. *¿Su entidad recibió incidentes digitales, amenazas cibernéticas o ataques cibernéticos durante el año 2016?

Por favor seleccione una respuesta.

- ☐ Sí
- ☐ No

67. *Indique el número total de:

	Número total
Incidentes de seguridad (ataques cibernéticos, piratería, manipulación de datos, entre otros) que experimentó la entidad en el 2016	<input type="text"/>
Incidentes seguridad que tuvieron un impacto inferior (Impacto leve en uno de los componentes de cualquier sistema de información o estación de trabajo)	<input type="text"/>
Incidentes seguridad que tuvieron un impacto bajo (Impacto moderado en uno de los componentes de cualquier sistema de información o estación de trabajo)	<input type="text"/>
Incidentes seguridad que tuvieron un impacto medio (Impacto alto en uno de los componentes de cualquier sistema de información o estación de trabajo)	<input type="text"/>
Incidentes seguridad que tuvieron un impacto alto (Impacto moderado en uno o más componentes de más de un sistema de información)	<input type="text"/>
Incidentes seguridad que tuvieron un impacto superior (Impacto alto en uno o más componentes de más de un sistema de información)	<input type="text"/>

68. *¿Cuántos de estos incidentes de seguridad digital fueron solucionados en los siguientes períodos de tiempo?

	Número de incidentes resueltos
Dentro de una hora:	<input type="text"/>
Dentro de un día de trabajo:	<input type="text"/>
Dentro de una semana:	<input type="text"/>
Dentro de un mes:	<input type="text"/>
Dentro de un año:	<input type="text"/>
Sin resolver:	<input type="text"/>

69. *Por favor indique cómo la política institucional o las iniciativas relacionadas con gobierno en línea son monitoreadas o evaluadas:

Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen, teniendo en cuenta las definiciones indicadas más adelante.

- ☐ Evaluación ex ante de la propuesta de valor de la política institucional de gobierno en línea
- ☐ Evaluación ex ante de la propuesta de valor de los proyectos/iniciativas TIC
- ☐ Evaluación intermedia de la política de gobierno en línea institucional
- ☐ Evaluación intermedia de proyectos e iniciativas TIC individuales
- ☐ Evaluación ex post/evaluación de valor de la política de gobierno en línea institucional
- ☐ Evaluación ex post/evaluación de valor de proyectos e iniciativas TIC individuales
- ☐ Monitoreo regular de proyectos e iniciativas TIC
- ☐ Otro, por favor especifique

Tipos de evaluaciones de proyecto:

“Ex ante”– Se efectúa antes de la aprobación del proyecto y busca conocer su pertinencia, viabilidad y eficacia potencial. Este tipo de evaluación consiste en seleccionar de entre varias alternativas técnicamente factibles a la que produce el mayor impacto al mínimo costo. Este tipo de evaluación supone la incorporación de ajustes necesarios en el diseño del proyecto, lo cual podría generar incluso el cambio del grupo beneficiario, su jerarquía de objetivos y el presupuesto.

“Ex post”– Se realiza cuando culmina el proyecto. Se enfoca en indagar el nivel de cumplimiento de los objetivos asimismo busca demostrar que los cambios producidos son consecuencia de las actividades del proyecto (exclusivamente o en interacción con otras fuentes); para esto suele recurrir a un diseño experimental. No sólo indaga por cambios positivos, también analiza efectos negativos e inesperados.

“Intermedia”– Se hace mientras el proyecto se va desarrollando y guarda estrecha relación con el monitoreo del proyecto. Permite conocer en qué medida se van cumpliendo los objetivos; en relación con esto, una evaluación de este tipo debe buscar aportar al perfeccionamiento del modelo de intervención empleado y a identificar lecciones aprendidas. Las fuentes financieras suelen requerir la realización de este tipo de evaluación para ejecutar los desembolsos periódicos

70. *Seleccione la(s) forma(s) mediante la(s) cual(es) su entidad recolecta/genera datos sobre la satisfacción de los ciudadanos con los trámites y otros procedimientos administrativos en línea.

- ☐ La entidad no recolecta datos sobre este asunto
- ☐ Estadísticas de uso del sitio web
- ☐ Encuestas
- ☐ Buzón de sugerencias
- ☐ Grupos focales
- ☐ Otra, por favor especifique

71. *Seleccione la(s) forma(s) mediante la(s) cual(es) su entidad recolecta/genera datos sobre la satisfacción de las empresas con los trámites y otros procedimientos administrativos en línea.

- ☐ La entidad no recolecta datos sobre este asunto
- ☐ Estadísticas de uso del sitio web
- ☐ Encuestas
- ☐ Buzón de sugerencias
- ☐ Grupos focales
- ☐ Otra, por favor especifique

72. *Seleccione la forma mediante la cual su entidad recolecta/genera datos sobre las transacciones en línea por parte de grupos vulnerables (población afro o indígena, población desplazada, población en condición de pobreza).

- ☐ La entidad no recolecta datos sobre este asunto
- ☐ Estadísticas de uso del sitio web
- ☐ Encuestas
- ☐ Buzón de sugerencias
- ☐ Grupos focales
- ☐ Otra, por favor especifique

73. *Seleccione la forma mediante la cual su entidad recolecta/genera datos sobre participación en línea por parte de grupos vulnerables (población afro o indígena, población desplazada, población en condición de pobreza).

- ☐ La entidad no recolecta datos sobre este asunto
- ☐ Estadísticas de uso del sitio web
- ☐ Encuestas
- ☐ Buzón de sugerencias
- ☐ Grupos focales
- ☐ Otra, por favor especifique

74. *Seleccione la forma mediante la cual su entidad recolecta/genera datos sobre el número de conjuntos de datos priorizados para ser publicados como datos abiertos en base a la consulta de los grupos de interés.

- ☐ La entidad no recolecta datos sobre este asunto
- ☐ Estadísticas de uso del sitio web
- ☐ Encuestas
- ☐ Buzón de sugerencias
- ☐ Grupos focales
- ☐ Otra, por favor especifique

75. *¿Su entidad utiliza indicadores de desempeño para hacer seguimiento al progreso de su entidad en materia de gobierno en línea?

(P.ej. el número de usuarios de servicios en línea, el número de conjuntos de datos publicados como datos abiertos, el nivel de satisfacción de ciudadano con servicios en línea)

Por favor seleccione una respuesta

☐ Sí

☐ No

76. Si la anterior respuesta fue afirmativa por favor detalle los indicadores de desempeño más relevantes de gobierno en línea que usa su entidad:

Por favor proporcione los enlaces y referencias que le sean posibles.

77. *¿Con qué frecuencia su entidad recoge datos para fines de seguimiento?

Por favor seleccione una respuesta

☐ Una vez al año

☐ Una vez cada 6 meses

☐ Una vez cada 4 meses

☐ Una vez cada 3 meses

☐ Una vez cada 2 meses

- ☐ Una vez al mes
- ☐ Más de una vez al mes
- ☐ La frecuencia es diferente para cada proyecto/iniciativa

78. *¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta su entidad para reforzar el seguimiento y evaluación de gobierno en línea /proyectos TIC?

Por favor seleccione todas las que apliquen

- ☐ Falta de marco y orientación general
- ☐ Falta de liderazgo/compromiso institucional en la promoción, seguimiento y evaluación de gobierno en línea
- ☐ Falta de capacidad y capacitación para el personal/funcionarios con respecto a la política de seguimiento y evaluación
- ☐ Falta de recursos (tiempo, personal, fondos operativos) para el seguimiento y evaluación de gobierno en línea
- ☐ Falta de cultura de desempeño impulsado por indicadores y monitoreo
- ☐ Falta de datos precisos y oportunos que sirvan de insumo para los indicadores de desempeño
- ☐ Tener una percepción clara del valor de hacer seguimiento y evaluación a la estrategia
- ☐ Otro, por favor especifique

79. *¿Para el seguimiento y evaluación de su política o iniciativas de gobierno en línea, se utilizan los indicadores existentes de gobierno en línea?

Por favor seleccione una respuesta

- ☐ Sí
- ☐ No

80. *En caso afirmativo, por favor, seleccione los indicadores que utiliza.

- ☐ Índice de Gobierno en línea
- ☐ Encuestas
- ☐ Información de Gobierno en línea reportada en SINERGIA
- ☐ Otro, por favor especifique

81. Seleccione los fines para los cuales utiliza los indicadores seleccionados en la anterior pregunta.

- ☐ Comparar mi entidad con otras entidades y sectores
- ☐ Decidir sobre el desarrollo de nuevos proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- ☐ Ajustar iniciativas y políticas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en curso
- ☐ Evaluar antes de su implementación, las iniciativas y políticas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- ☐ Evaluar las iniciativas y políticas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones durante su implementación
- ☐ Evaluar las iniciativas y políticas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones después de su implementación
- ☐ Otro, cuál?

82. Por favor, proporcione información adicional (ejemplos) sobre cómo utiliza los indicadores existentes para informar sobre las actividades de gobierno en línea de la entidad.

83. ¿Qué indicadores además de los mencionados en la anterior pregunta serían útiles para el desarrollo de iniciativas de gobierno en línea?

84. *¿Su entidad reporta información relacionada con la implementación de proyectos de TI a SINERGIA?

☐ Sí

☐ No

85. Si no, por favor indique por qué no.

86. Indique la información que entrega su entidad al Departamento Nacional de Planeación, relacionada con la estrategia de gobierno en línea o proyectos de TI.

87. *¿Su entidad publica en formato abierto datos sobre sus actividades relacionadas con la estrategia de gobierno en línea/ proyectos TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

88. *¿Su entidad publica en formato abierto datos sobre los resultados de las políticas de gobierno en línea/ proyectos TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

89. *¿Su entidad publica en formato abierto datos del Presupuesto dedicado a la política de gobierno en línea y proyectos de TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

90. *¿Su entidad publica en formato abierto datos de los Recursos humanos dedicados a la política de gobierno en línea y proyectos TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

91. *¿Su entidad publica en formato abierto datos de la Adquisición de TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro

☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

92. *¿Su entidad publica en formato abierto datos sobre la Formación de funcionarios en habilidades relacionadas con las TIC?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

93. *¿Su entidad publica en formato abierto estadísticas sobre el uso de servicios en línea?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

94. *¿Su entidad publica en formato abierto datos de la satisfacción del ciudadano con los servicios prestados (incluyendo presencial y en línea)?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

95. *¿Su entidad publica en formato abierto datos del gasto en la prestación de tramites/servicios al ciudadano?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro
- ☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

96. *¿Su entidad publica en formato abierto estadísticas sobre incidentes de seguridad de la información?

- ☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro
- ☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro

☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

97. *¿Su entidad publica en formato abierto estadísticas sobre las quejas de los ciudadanos sobre el manejo de sus datos?

☐ No, pero existen planes para hacerlo en el futuro

☐ No, y no tenemos planes para hacerlo en el futuro

☐ Sí, por favor indique la URL donde está publicado

98. *¿Su entidad midió en 2016 el efecto que genera el uso de canales electrónicos en rendiciones de cuentas, consultas ciudadanas, formulación/seguimiento a planes y proyectos y/o realización de trámites/servicios, en la confianza que tienen los ciudadanos/empresas en su entidad?

☐ Sí

☐ No

99. *En caso que la anterior respuesta sea afirmativa, indique si el uso de canales electrónicos en rendiciones de cuentas, consultas ciudadanas, formulación/seguimiento a planes y proyectos y/o realización de trámites generó:

☐ Un aumento de la confianza de los ciudadanos/empresas en la entidad

☐ Una disminución de la confianza de los ciudadanos/empresas en la entidad

☐ No generó cambios en la confianza de los ciudadanos/empresas en la entidad

100. *Incluya en el siguiente espacio cualquier información adicional que considere pertinente en relación con la anterior pregunta.

101. *Seleccione si la implementación de la estrategia de gobierno en línea en su entidad contribuyó en 2016 a:

(Por favor seleccione todas las respuestas que apliquen)

☐ Poner fin a la pobreza

☐ Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible

- ☐ Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades
- ☐ Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos
- ☐ Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
- ☐ Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos
- ☐ Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos
- ☐ Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
- ☐ Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación
- ☐ Reducir la desigualdad en y entre los países
- ☐ Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles
- ☐ Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
- ☐ Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos
- ☐ Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible
- ☐ Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad
- ☐ Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas
- ☐ Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible
- ☐ No contribuyó a lograr ninguno de los anteriores objetivos de desarrollo sostenible

102. *Justifique brevemente en el siguiente espacio su respuesta a la anterior pregunta:

103. Espacio para comentarios relacionados con el cuestionario:

¡Gracias por su colaboración con el diligenciamiento de este cuestionario!